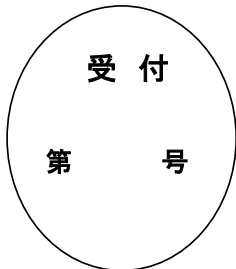


十日町地域地場産業振興センター(クロス10)使用申込書

使用年月日	平成 25年5月1日(金)	使用時間	準備	1日 12時30分～ 17時 00分					
	～ 25年5月4日(月)		本使用	2日 9時00分～ 17時 00分					
				3日 9時00分～ 17時 00分					
			片付	4日 9時00分～ 12時 00分					
行事・集会等名称 (案内表示板に書く名称です)		十日町 講演会							
目的・内容		講演会	参集予定人員	80					
ご 使 用 会 場  □にチェックして下さい	会場名	本使用時間	表示名称	会場名	本使用時間	表示名称			
	屋外 □ バザール広場			■ レセプションホール	9～17	同上			
	1F □ グランドホール	～		□ 第1会議室	～				
	2F □ 大ホール	～		3F ■ 第2会議室	9～17	講師控室			
							■ 主催者控室	9～17	スタッフ控室
							□ ロビー	～	
							□ 中ホール	～	
	3F □ 第1楽屋(2F)	～		4F □ 第4会議室	～				
							□ 第2楽屋(3F)	～	
							□ 第3楽屋(3F)	～	
	料理・飲物・弁当等		有(別紙) ・ <input checked="" type="radio"/> 無	販売行為等		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無			
	入場料・会員券等の発行		有(500円以下 ・ 501円以上) ・ <input checked="" type="radio"/> 無						
	お支払方法		前納 ・ 当日現金 ・ 後日現金 ・ 後日銀行振込						
備考		お客様の多くが車でのお来場予定です。駐車場を多く使用します。							

平成 年 月 日 十日町地域地場産業振興センター使用規定に基づき申し込みます。

理事長 関口芳史 殿



団体名 十日町 講演会実行委員会 様

代表者名 十日町 太郎 ⑧

(当日責任者 十日町 太郎 )

〒 948-0000

十日町市〇〇町〇〇番地

連絡先電話 ( 025 ) 757 -2323

連絡先FAX ( 025 ) 757 -2323

※恐れ入りますが、ご使用日の一週間前までにご提出をお願いいたします。

処 理	専務	次長	係長	係長	受付者	料理・飲物	区分
							減
	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	営

# 使用申込書 別表

※ご宴会・お弁当・お飲物などがある場合のみ下記にご記入下さい。

※会場の設営図を概略でご記入下さい。

団体名等	十日町大講演会実行委員会		
	電話 758-0000		
使用年月日	平成 25年 5月 2日(土)		
	～ 年 月 日( )		
使用会場	3F 第二会議室		
開始時間	12:00	セット完了時間	11:45
人数	8	お一人様ご予算	1050
		消費税	(税込)・税別
発注先	ユキマツリ・トックス・喫茶・その他(お持込)		
品名	数量	単価(円)	
昼定食	9	1050	
備考	そばアレルギーが2名います。		
発注月日	月日	起票	

設 営 要 領			
会場1	レセプションホール	人数	80
講演会形式			
ステージ、演台が必要			
客席は1テーブルに3人掛け、80～90名程度収容			
会場入り口に受け付け用の机×1、イス×2			
会場2	第一会議室	人数	9
講師昼食会場			

※ご使用予定の備品(机、椅子等)を下記にご記入下さい。

備品名	数	金額
レセプションホール	音響	1
マイク	有線	1
	ワイヤレス	2

※看板・お花等ご使用予定の備品を下記にご記入下さい。(品名欄のみ)

看板・卓花等	品名	単価	数	手配先	発注日	担当
看板・卓花等	つぼ花	10500	1		月日	
	演題		1		月日	
	横看板		1		月日	
					月日	
					月日	

●立・横看板・演題等書付内容

十日町について  
大講演会  
講師 十日町次郎

## 十日町 講演会