

十日町地域地場産業振興センター(クロス10)使用申込書

使用年月日	平成 年 月 日 ()		使用時間	準備	日 時 分 ~ 時 分		
	~ 年 月 日 ()			本使用	日 時 分 ~ 時 分		
				片付	日 時 分 ~ 時 分		
行事・集会等名称 (案内表示板に書く名称です)							
目的・内容				参集予定人員			
ご 使 用 会 場 ○印を付けて下さい	会場名	本使用時間	表示名称	会場名	本使用時間	表示名称	
	屋外	・バザール広場	~				
	2F	・大ホール	~		3F	・第3楽屋(3F)	~
		・ロビー	~			・レセプションホール	~
		・主催者控室	~			・第1会議室	~
		・中ホール	~			・第2会議室	~
		・第1楽屋(2F)	~		その他		~
		・第2楽屋(2F)	~				~
料理・飲物・弁当等		有(別紙) ・ 無		販売行為等		有 ・ 無	
入場料・会員券等の発行		有(500円以下 ・ 501円以上) ・ 無					
お支払方法		前納 ・ 当日現金 ・ 後日現金 ・ 後日銀行振込					
備考							

平成 年 月 日 十日町地域地場産業振興センター使用規定に基づき申し込みます。

理事長 関口芳史 殿

団体名 _____ 様

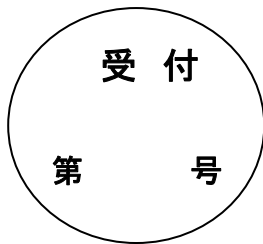
代表者名 _____ (印)

(当日責任者 _____)

〒 _____

連絡先電話 (_____) _____

連絡先FAX (_____) _____



※恐れ入りますが、ご使用日の一週間前までにご提出をお願いいたします。

処 理	専務	次長	係長	係長	受付	料理・飲物	区分
							減
	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	営

使用申込書 別表

※ご宴会・お弁当・お飲物などがある場合のみ下記にご記入下さい。

※会場の設営図を概略でご記入下さい。

団体名等	電話 ()		
使用年月日	平成 年 月 日 ()		
	~ 年 月 日 ()		
使用会場	F		
開始時間		セット完了時間	
人数		お一人様ご予算	
		消費税	税込・税別
発注先	ユキマツリ・トックス・小嶋屋・(お持込)		
品名	数量	単価(円)	
備考			
発注月日	月 日	起 票	

設 営 要 領			
会場1		人数	
会場2		人数	

※ご使用予定の備品(机、椅子等)を下記にご記入下さい。

※看板・お花等ご使用予定の備品を下記にご記入下さい。(品名欄のみ)

備品名	数	金額
音 響		
マ イ ク	有線	
	ワイヤレス	

看板・卓花等	品名	単価	数	手配先	発注日	担当
看板・卓花等					月 日	
					月 日	
					月 日	
					月 日	
					月 日	
<p>●立・横看板・演題等書付内容</p> <div style="border: 1px dashed black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; height: 40px;"></div>						